

Ansökan om cykelbidrag hos Förvaltningen för funktionsstöd

Här kan du ansöka om cykelbidrag om du är timavlönad eller anonymitetsskyddad.

Du har rätt till 1/12 bidrag per månad som du varit anställd hos Förvaltningen för funktionsstöd under ansökningsperioden. Om du är timavlönad har du rätt till cykelbidrag de månader du har arbetat hos Förvaltningen för funktionsstöd.

Förutsättningar för att du ska kunna ansöka

1. Du har en pågående anställning.
2. Du har haft utlägg för cykelrelaterade inköp under tiden du varit anställd.
3. Du har inte ansökt om/fått cykelbidrag från annan arbetsgivare/arbetsplats i Göteborgs Stad för samma period.
4. Du har inte fått cykelbidrag via Göteborgs Stads Förmånsportal för samma period.
5. Ditt utlägg gäller ett inköp som är godkänt enligt Göteborgs Stads regler.
 - Cykel
 - Årskort eller månadskort för Styr & Ställ
 - Specifik utrustning för din cykel eller cykling, exempelvis reservdelar, cykelhjälm, cykelbarnstol, cykelskor, cykelkläder, cykelväskor, cykelkorg samt cykelställ till bil
 - Cykelservice eller reparationer

Ansökningsdatum

Du behöver ansöka i god tid innan din sista anställningsdag, dock senast den **31 december** för att kunna ta det av årets cykelbidrag. Lämna in din ansökan till din arbetsgivare.

Kvitto/underlag

Du ska bifoga ett giltigt kvitto/underlag till din ansökan. Om du har fler kvitton från samma leverantör kan du göra en samlad ansökan för dessa.

Kvittot/underlaget ska innehålla följande uppgifter.

- Datum för utlägg/inköp
- Belopp
- Typ av inköp du har betalat för. Det ska tydligt framgå att det är cykelrelaterat.
- Fullständigt leverantörsnamn och/eller organisationsnummer
- Att du har betalt aktiviteten. Du behöver bifoga ett kontoutdrag om du har en faktura som kvittounderlag. Du kan ej få bidrag för autogiro förrän din kostnad uppstått.

Observera att all information på ditt kvitto/underlag måste vara utfärdad av leverantören.

Spara kvittot tills dess att din ansökan är färdighanterad ifall kompletterande uppgifter behövs.